

PIALAT Claire
10 rue Charles Dumont
21 000 Dijon
06.70.93.02.97
claire.pialat@orange.fr

Dijon, le 15/09/2020

Objet : Candidature Alternance Chargée de Communication/ Assistante commerciale/
Marketing/ évènementiel.

Madame, Monsieur,

Actuellement en Master in Management - spécialisation Marketing - en alternance à la Burgundy School of Business à Lyon, je recherche activement un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage en marketing. Issue d'un parcours de formation de management dans l'hôtellerie/restauration, et passionnée par ce secteur d'activité que je connais bien, votre entreprise suscite un très grand intérêt de ma part.

Afin de mener à bien mon projet professionnel, je souhaite approfondir mes connaissances dans le domaine de la communication et du marketing. Votre établissement reflète un service et des prestations de qualités, celui-ci a tout de suite attiré mon attention.

Grâce à mon expérience en tant qu'Adjointe de Direction auprès de l'entreprise Flunch, je connais les exigences et les capacités requises pour exercer les fonctions de Manager et souhaite maintenant développer mes connaissances dans le domaine du marketing, de la vente et de l'évènementiel. Mes autres expériences professionnelles m'ont appris à travailler auprès d'une clientèle exigeante et souvent avec une forte pression (qualité/rapidité).

Particulièrement séduite par votre entreprise qui est en totale adéquation avec mes attentes, j'espère avoir la chance de pouvoir l'intégrer. En effet, forte de mes formations et de mes expériences professionnelles, j'ai pu acquérir des compétences relationnelles propres aux métiers des services et de la relation client. J'ai appris à travailler en équipe dans le cadre d'une démarche de projet entrepreneurial, à accroître mes capacités d'organisation et d'autonomie, à développer mes compétences managériales ainsi que ma maîtrise des langues étrangères.

Sérieuse et motivée, je suis à l'aise aussi bien dans un travail de réflexion et d'analyse que sur le terrain lorsqu'il faut accompagner et soutenir les équipes. Je possède des qualités de réactivité et d'adaptation qui m'aideront aussi à mener à bien la mise en place de vos nouveaux projets de manière pérenne au sein de votre entreprise.

En espérant avoir le plaisir de vous rencontrer prochainement, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sincères salutations.

Claire PIALAT.