



Marie-Josèphe VERRIER
10 rue du Teureau
21460 TOUTRY
Tél. : 06.41.34.19.98.
Mail : mjcaverrier@laposte.net
58 ans

Secrétaire comptable

Dynamique – Professionnelle
Sens du service et des responsabilités
Disponible sous délai

Actuellement je travaille sur Paris mais cherche à me rapprocher de ma famille.
Un poste de secrétaire, d'hôtesse d'accueil, de femme de ménage, de vendeuse, d'aide à une personne âgée, à temps plein ou à temps partiel me conviendrait.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

1999 à ce jour	Secrétaire intendante à l'Association Gabriel à Paris 20^{ème} <u>comptabilité</u> : - tenue de la caisse, de la banque - saisie de toutes les écritures comptables - régler les factures - compter les quêtes - gérer les dons qui sont faits - aller à la banque déposer l'argent - finaliser le bilan de fin d'année <u>secrétariat</u> : - répondre au courrier - répondre au téléphone - accueillir les personnes - prendre du temps pour écouter les gens en difficulté - préparer et envoyer le mailing pour les dons - envoyer la feuille d'informations par mail chaque semaine - gérer la mise à disposition des salles (visite - contrat - facture)
1989 - 1999	Dactylo chez Maître Michel Bertin, avocat à Paris 17^{ème}

FORMATIONS

1989	BTS de secrétaire de direction (option comptabilité) au Lycée privé Saint Bénigne à Dijon (21)
1987	Bac G1 secrétariat au Lycée polyvalent Anna Judic de Semur-en-Auxois (21)
1985	BEP Sténo-dactylographe au LEP de Semur en Auxois (21)

DIVERS

Maîtrise les logiciels word, publisher, excel, ciel compta 26.4, sage FRP 1000 comptabilité et dématérialisation

Apprécie être en famille, le jardinage, le bricolage