

IC

Assistante Ressources Humaines

en formation

Professionnelle rigoureuse, polyvalente, riche d'une solide expérience administrative et humaine, je suis en reconversion active en vue d'obtenir le titre professionnel Assistant Ressources Humaines.

Je souhaite mettre ma rigueur, ma capacité d'analyse et mon sens de l'écoute au service des processus RH de votre organisation

Isabelle CAVEROT

☎ 06 77 19 10 02

✉ isabelle.caverot@gmail.com

📍 21150 Venarey les Laumes

Compétences

- Travail d'équipe
- Gestion des priorités
- Organisée
- Adaptabilité
- Esprit d'analyse
- Bonne Communication

Formations

Assistante Ressources Humaines

Afpa, Chevigny St Sauveur

mars à Octobre 2026

Niveau BTS Secrétariat de Direction

CNED Poitiers

1994

BAC Technologique G1

1991

Lycée Jean Monnet, Cognac

Brevet des Collèges

Collège Elisée Mousnier, Cognac

1986

Logiciels

- Word
- Powerpoint
- Excel
- Photoshop

Langues

Français Espagnol

Expériences

❖ Animatrice / Surveillante de nuit

Maison Familiale et Rurale, Semur en Auxois 2017 à aujourd'hui

- **Gestion Autonome et Sécuritaire** d'un public large (4^{ème} au BTS)
Surveillance d'études, repas, entrée internat
- **Gestion des urgences et des priorités** en situation nocturne, garantissant le bien-être et le respect du règlement.
- **Écoute active et soutien** aux jeunes, gestion des problématiques relationnelles et d'adaptation (compétence d'accompagnement social)

❖ AESH

Rectorat, Dijon

2013 à 2017

- **Développement de l'adaptabilité** et de la patience face à des besoins spécifiques.
- **Collaboration** et travail en binôme avec les équipes pédagogiques (enseignants, direction)
- **Application rigoureuse** des protocoles d'accompagnement individualisés

❖ Secrétaire

Hohner, Semur en Auxois

1997 à 2010

- **Gestion administrative polyvalente**
Secrétariat, commercial, facturation
- **Organisation logistique** d'événements complexes
Gestion de planning et de stock
- Maîtrise des outils de **traitement de texte** et de **tableur** base pour la gestion des dossiers clients

❖ Gestion de Projets Associatif Représentation des familles

Représentation et négociation

2001 à 2016

Représentation des familles auprès des institutions au niveau départemental et régional

- Management et gestion d'équipe, animation du Conseil d'Administration (CA) et gestion des bénévoles
- Conduite de projet : Mise en place de projets et de partenariats

Centres d'intérêt

- Loisirs-crétifs
- Généalogie
- Couture
- Voyage