



**Pauline Rolland**

## **TRIPATÉPAPIERS**

Assistante Ressources Humaines

Prestations de Services en Gestion Administrative, RH et Sociale  
rue de l'Abreuvoir, Hameau de Corcelotte, 21540 ST MESMIN  
07 89 33 82 88 - p.rolland@tripatepapiers.fr

[www.tripatepapiers.fr](http://www.tripatepapiers.fr)

Suivez-moi aussi sur   @tripatepapiers

Installée près de Sombornon, je suis diplômée d'un titre professionnel d'**Assistante des Ressources Humaines** et d'un diplôme d'Etat d'**Assistante Sociale**. Riche de mes expériences, je me suis lancée début 2023 dans l'aventure de l'entreprenariat en soutien aux entreprises et particuliers du territoire de l'Auxois-Morvan et Dijon.

**Tripatépapiers** offre une aide dans la gestion administrative, RH et sociale pour les tâches qui vous posent des difficultés ou dont vous n'avez tout simplement pas le temps de réaliser, notamment pour pallier à une hausse d'activité.

Vous êtes submergé par vos obligations au point de ne pas pouvoir répondre à vos e-mails ou rappeler vos clients ? Vous ne savez plus où ranger vos dossiers qui s'empilent sur votre bureau ? Vous avez une multitude de fiches qui n'attendent qu'à être saisies ? Vous avez du retard sur les démarches pour votre entreprise ?

**L'aide à la gestion administrative est faite pour vous !**

Vous êtes engagé dans une course contre la montre pour faire le lien avec votre comptable ? Vous souhaitez au mieux organiser le suivi des dossiers de vos salariés ? **L'aide à la gestion RH est votre solution !**

Vous vous souciez du moral de vos salariés ? Vous avez besoin d'aide en matière de gestion des conflits et une modération avec vos salariés ? **L'aide à la gestion sociale est un moyen bienveillant supplémentaire !**

**Tripatépapiers** offre une prise de contact rapide, une mise en place simple et une disponibilité flexible. Pas de contrat, pas de procédure de recrutement : un gain de temps considérable.

