



GRETILLAT EVA

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

Investie et curieuse, je cherche à mettre en œuvre mes compétences afin de contribuer au rayonnement et au développement de votre entreprise.

CONTACT



06 56 77 56 06



evagretillat08@gmail.com



21150



Permis B, Véhiculée



19 ans

DIPLÔMES

Brevet de Technicien Supérieur
Gestion de la Petite et Moyenne
Entreprise (GPME)

Baccalauréat Sciences et
Technologies du Management et de
la Gestion (STMG)

ATOUTS

Sens de l'organisation
Consciencieuse
Polyvalence et adaptabilité
Esprit d'équipe

LANGUES

Français langue courante
Anglais niveau B1

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Assistante Administrative

2022-2024

TACTICAL PROTEC SECURITE, SEMUR-EN-AUXOIS

- Occupation de multiples postes à dominante administrative, contrat de travail, paie, comptabilité

Travail Saisonnier

2022-2024

LES ENFANTS DU MÉTRO, MENETREUX-LE-PITOIS

- Entretien des lieux, ménages

Travail Saisonnier

2021-2022

L'ESPRIT, VENAREY-LES-LAUMES

- Mise en place, accueil clients, service, encaissement

FORMATIONS

Lycée Anna-Judic Semur-en-Auxois

2019-2024

ALTERNANCE BTS GESTION PETITE ET MOYENNE ENTREPRISE

- Gestion de la relation client et fournisseurs
- Organisation et planification
- Gestion Ressources Humaines
- Gestion des risques

BACCALAUREAT STMG SPÉCIALITÉ RH

- Etude basée sur le management, l'économie, le droit, les sciences de gestion avec comme spécialité ressources humaines.

COMPETENCES

- Maîtrise des outils bureautiques
- Paie et gestion du personnel
- Gestion Commerciale
- Facture et devis
- Capacité à rédiger des documents clairs

CENTRES D'INTÉRÊT



Photographie



Voyage



Equitation



Animaux