



Recherche CDI temps plein...

Virginie Lacomme

Assistante de direction Responsable de la communication

✉ 15/17, rue de la charmette
21 000 Dijon

☎ 03 80 53 00 86
06 73 00 32 75

✉ v.lacomme@laposte.net

Mariée, trois enfants
48 ans, Permis B

**+ de 20 ans
d'expérience
en
communication**

**du sérieux
dans la conception,
le sens du contact,
le souci de l'organisation
de l'enthousiasme
à partager !**

Diplômée Grande École

MSG
Maîtrise des Sciences de Gestion
Paris IX Dauphine (juin 1992)
DESS (Master)
Information et Communication
IFP, Paris II Assas (juin 1993)

Des compétences

Informatique / Internet :

Word, Excel, Powerpoint,
Publisher, Studio, Movie
Maker, Access, Photoshop,
newsletter, réseaux sociaux

Langues étrangères :

Anglais, allemand

Les +

Mandat électif, secrétaire trésorière
pour une association, club de lecture,
aquagym, couture.

Expérience professionnelle

Depuis sept. 2006

**Assistante de direction
responsable de la communication**

ET

Depuis sept. 2016

**Assistante
pastorale**

Paroisse

Sacré Cœur-Saint Jean Bosco - Dijon

Communication

rédaction et mise en page de la revue paroissiale
et de la newsletter, interviews, mise en place du
site internet, mailings, affiches

Gestion administrative

mise en place du secrétariat, développement de
bases de données, coordination des équipes de
bénévoles, accueil physique et téléphonique,
gestion des salles, gestion des abonnements

Paroisse de Talant

Communication

interviews,
site internet,
mailings, affiches

Gestion de projets

Animation
réunions, organisation
des temps forts et des
pèlerinages

De décembre 2004 à août 2006 : Congé parental

De janvier 1999 à novembre 2004

Chargée de communication

AGRICA, groupe de retraite et prévoyance complémentaire (Paris)

■ Journaux d'entreprise

élaboration du sommaire, animation des comités de rédaction, rédaction des articles, secrétariat de rédaction

■ Communication commerciale et technique

conception, rédaction, appel d'offres, sélection des prestataires et suivi de fabrication pour des plaquettes commerciales, mailings, livrets d'accueil, dossiers d'adhésion, fiches synthétiques...

■ Communication institutionnelle

rédaction de rapports d'activité et audiovisuels pour les AG

De février 1994 à décembre 1998

Chargée de communication

CPCEA, Caisse de Prévoyance des Cadres d'Entreprises Agricoles (Paris)

■ Communication événementielle :

organisation de manifestations (logistique, mailing...)

■ Relations presse :

rédaction et mise en page des dossiers et communiqués de presse, réalisation d'un fichier presse spécialisée

■ Relations publiques avec les partenaires et prescripteurs

De juin 1993 à septembre 1993

Journaliste

AGEFI (Paris)

quotidien informations financières et économiques

■ Rédaction d'articles pour « banque, assurance »