

## **Teresa Maria DA SILVA LIMA GOMES**

4 A Rue Maurice Chaume

21000 Dijon

tl.gomes2014@hotmail.com

Tél. : 07.83.76.75.00

Permis B

Véhicule personnel

## **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

**2017 Assistante Administrative** - stagiaire au GRETA 21 - Semur-en-Auxois (2 semaines)- France

**2016 Agent entretien polyvalent** - Auxois Nord service - France - Nettoyage de gites, chambre d'hôtes, bureaux et maisons de particuliers.

**2014 Secrétaire Administrative / Secrétaire médicale** - Hospital Particular De Viana Do Castelo - Portugal - 5 ans de expérience

Facturation, réception de documents, relances des impayés, accueil téléphonique et physique, gestion des dossiers.

**2009 Secrétaire Administrative / Secrétaire médicale stagiaire** - Hospital Particular De Viana Do Castelo – Portugal

Facturation, réception de documents, relances des impayés, accueil téléphonique et physique, gestion des dossiers.

**2008 Vendeuse de fruits** - Supermarché Froiz - Portugal

Achat et vente de fruits et légumes

**2006 Directrice** - Magasin « Tendinha » - Portugal

Gérer les achats et les ventes, effectuer la gestion administrative du magasin (réception, rapprochement des factures), contrôler les mouvements de caisse et les remises de recettes en banque. Suivre et analyser les résultats et les indicateurs commerciaux.

**2003 Ouvrière** - Valeo - Portugal - Assemblage de câbles électriques

## **FORMATION**

**2017/2018 TITRE ASCA en cours** - Assistante de Comptabilité et d'Administration - GRETA 21 Dijon

**2017 DIDAQTE** - (Dijon dispositif amont de la qualification territorial) - CESAM - validation des métiers de l'Administration et de la comptabilité d'entreprise (mars à Juillet 2017).

**2009 BAC** - Gestion et Administration - Portugal

## **COMPETENCES**

**LANGUES** : Français, anglais niveau scolaire, Espagnol courant, Portugais langue maternelle.

**INFORMATIQUE** : Environnement Windows, Mac OS

Bureautique : traitement de texte-Word, tableur-Excel, power point, numbers, keynote, open office